

Na temelju članka 31., 189. i 192. Statuta Obrtničke i tehničke škole Ogulin i članka 29. Etičkog kodeksa Obrtničke i tehničke škole Ogulin, Školski odbor Obrtničke i tehničke škole Ogulin na 41. sjednici održanoj 28. travnja 2025. donio je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA Obrtničke i tehničke škole Ogulin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je Škole koje skrbi za provedbu Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: Kodeks). Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Povjerenstva.

Izrazi u ovom Poslovniku koriste se rodno neutralno.

Članak 2.

Povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja povrede odredbi Kodeksa u Školi. Povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno.

Članak 3.

U postupku utvrđivanja povrede Kodeksa Povjerenstvo će poštivati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

Informacije o slučaju ne iznose se u javnost.

Iznošenje informacija o slučaju u javnost predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 4.

Povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svom radu, koja dostavlja ravnatelju Škole do 31. siječnja za prethodnu godinu.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 5.

Povjerenstvo se sastoji od tri član koji imaju zamjene. Predsjednika i članove imenuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Mandat članova traje dvije godine.

Povjerenstvo na kraju mandata dostavlja Nastavničkom vijeću izvješće o svom radu.

Članak 6.

Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa.

Članu Povjerenstva protiv kojeg je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede kodeksa privremeno, do završetka postupka, prestaje članstvo u Povjerenstvu.

Utvrđi li se u postupku da član Povjerenstva nije učinio povredu Kodeksa, članstvo se automatski obnavlja.

Utvrđi li se da je član Povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak ili koji je pokrenuo postupak, učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Povjerenstva, a iz reda Nastavničkog vijeća imenuje se zamjena.

Članak 7.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje:

- na vlastiti zahtjev,
- pokretanjem postupka protiv člana zbog povrede Kodeksa,
- ako član povjerenstva pokrene postupak ispred povjerenstva .

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

Povjerenstvo može pokrenuti postupak na vlastitu inicijativu ili na temelju pritužbe radnika, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih korisnika o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa.

Pritužba, zahtjeva i molba Povjerenstvu podnosi se pismeno u tajništvu Obrtničke i tehničke škole Ogulin.

Članak 9.

Povjerenstvo obavlja poslove na sjednicama koje saziva predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika etičkog povjerenstva.

Zamjenici članova Etičkog povjerenstva imenovani su u Odluci o imenovanju Etičkog povjerenstva, redosljedom prema popisu.

Sjednica Povjerenstva održavaju se uživo ili on-line okruženju u realnom vremenu.

Poziv na sjednicu dostavlja se elektronskim putem ili u pisanoj formi s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, sjednica Povjerenstva može se sazvati i u roku kraćem od 5 radnih dana.

Uz poziv na sjednicu članovima se dostavlja, u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se po potrebi donositi mišljenja.

Sjednice Povjerenstva održavaju se u sjedištu Obrtničke i tehničke škole Ogulin.

Članak 10.

Trajanje izlaganja i rasprave, u pravilu, nije vremenski ograničeno i članovi Povjerenstva mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida, niti sprječava njegovo izlaganje.

Kada procjeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja u raspravi o pojedinoj točki ili da se sjednica nastavi u dodatnom terminu.

Članak 11.

Članovi Povjerenstva mogu tijekom sjednice od podnositelja prijedloga, zahtjeva ili molbe i od predsjednika Povjerenstva tražiti dodatne obavijesti u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

Članak 12.

O pokretanju postupka Povjerenstvo odlučuje na temelju pisane prijave koja mora sadržavati:

- podatke o podnositelju,
- opis činjeničnog stanja,
- naznaku povrede Kodeksa,
- moguće svjedoke.

Anonimne prijave se ne razmatraju, ali ulaze u godišnje izvješće.

Članak 13.

Povjerenstvo mora postupiti po prijavi najkasnije u roku od 30 dana od primitka. Po potrebi, Povjerenstvo može prikupiti dodatne dokaze.

Članak 14.

Ako Povjerenstvo zaključi da se postupak treba obustaviti, obrazloženi zaključak dostavlja:

- ravnatelju,
- osobi koja je podnijela prijavu.

Članak 15.

Ako Povjerenstvo zaključi da je potrebno nastaviti postupak, o tome obavješćuje:

- ravnatelja,
- podnositelja prijave,
- osobu protiv koje je prijava podnesena.

Članak 16.

Na sjednice Povjerenstva pozivaju se sve relevantne osobe (podnositelj, prijavljeni, svjedoci) o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja.

Predsjednik Povjerenstva prilikom sazivanja sjednice odlučuje, ovisno o dnevnom redu, koga će pozvati na sjednicu.

U radu sjednice mogu, uz članove, sudjelovati i stručnjaci iz pojedinog područja, odnosno druge osobe prema zahtjevu Povjerenstva, bez prava glasovanja.

Članak 17.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo izrađuje obrazloženi zaključak mišljenje o:

- prihvaćanju povrede,
- neprihvaćanju povrede

Članak 18.

Za donošenje zaključaka mišljenja potrebna je većina glasova svih članova Povjerenstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Povjerenstva glasaju tako da se izjašnjavaju “za” ili “protiv” prijedloga mišljenja o utvrđenoj povredi Kodeksa.

Član Povjerenstva ne može biti suzdržan.

IV. PRAVA I OBVEZE

Članak 19.

Članovi Povjerenstva obvezni su čuvati povjerljivost podataka do okončanja postupka i štititi dostojanstvo svih sudionika postupka.

Članak 20.

Stranke u postupku imaju pravo žalbe na odluku Povjerenstva ravnatelju u roku od 15 dana od dostave zaključka mišljenja. Žalba se podnosi pismenim putem u tajništvu škole.

Članak 21.

Ravnatelj odlučuje o žalbi u roku od 20 radnih dana od zaprimanja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži:

- redni broj sjednice, dan, mjesto i vrijeme sjednice (početak i kraj),
- prisutne članove i sudionike,
- dnevni red
- tijek rasprave,

- mišljenja.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice. Zapisnik vodi član Povjerenstva kojeg iz reda članova Povjerenstva imenuju sami članovi. Dokumentacija Povjerenstva i sva dokumentacija nastala u radu Povjerenstva predstavlja dokumentaciju trajne vrijednosti i čuva se u arhivi Obrtničke i tehničke škole Ogulin.

Članak 23.

Tumačenje Poslovnika daje Povjerenstvo na sjednici na zahtjev člana ili ravnatelja. Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku u pisanom obliku u tajništvu škole. Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i stupa na snagu danom objave.

KLASA:602-01/25-01/24

URBROJ:2133-52-25-5

Ogulin, 28. travnja 2025.

Ravnateljica

Predsjednik Školskog odbora

Zrinka Cernaić-Jurković, dipl. ing.

David Fabijan, dipl. ing.